

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Утверждаю
Директор школы:
П.С.Кораблев
Приказ
от 01.09.2016 года № 162



Положение об управляющем совете Учреждения МКОУ «Крапивинская ОШИ»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет учреждения МКОУ «Крапивинская ОШИ».

Управляющий Совет – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных кооптированных и назначенных членов из числа работников Учреждения, родителей и обучающихся. Состав формирования, начало работы, организация работы, права и ответственность членов Совета определяются Положением об управляющем Совете.

1.2. Управляющий Совет учреждения (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- организация образовательной деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями ее осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. В период между общешкольными родительскими собраниями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общешкольных родительских собраний образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами

и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

согласовывает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников и обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участвует в разработке и согласовании локальных актов, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- выполняет иные функции, в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения и порядок работы.

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), обучающихся.

4.2. Совет школы избирается в количестве 10 человек

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – 2 человека;
- представители учредителя – 1 человек;
- представители обучающихся 9 класса – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях.

4.5. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет не выступает от имени Учреждения.

4.6. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Участники образовательных отношений могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательной деятельности.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книге протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения хранится в его канцелярии.

